



El Concepto de la Formación de Profesorado de FP en Gestión de Proyectos

Metodología para la Formación de Profesorado



Autores:

Prof. Dr. Michael Gessler Andreas Sebe-Opfermann, Jürgen Uhlig-Schoenian, Universidad de Bremen

Versión en español adaptada por

ITURBROK S.L. / Marta Mañas y José Javier Carte, con la colaboración de:

Esther Monterrubio (Instituto Navarro de las Cualificaciones/Departamento de Educación del Gobierno de Navarra) y Elena Aramendía Muneta (Departamento de Gestión de Empresas/ Universidad Pública de Navarra)

Pamplona, 2013.

El Concepto de la Formación de Profesorado de FP en Gestión de Proyectos

Metodología para la Formación de Profesorado

Esta obra, incluida todas sus partes está protegida por derechos de autor. Cualquier uso fuera de los límites de los derechos de autor, sin el acuerdo de la editorial está prohibido y es sancionable. Esto se refiere especialmente a la reproducción, fotocopias, traducciones, filmaciones y almacenamiento y procesamiento en sistemas electrónicos.



Programa de acción
en el ámbito del
aprendizaje permanente

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Índice

Manual de Formación de Profesorado de FP

Este manual es un apoyo a la planificación y un recurso para los formadores que llevan a cabo la capacitación de docentes en este método didáctico. El objetivo de esta formación es introducir al profesorado en la metodología del concepto didáctico de "Gestión de Proyectos".

1. Introducción	4
2. Requisitos previos y Marco de Condiciones de la Formación	5
El Grupo Objetivo y el Formador	5
Asesoramiento Organizativo	5
Ubicación y Materiales	5
3. Estructura de la Formación	6
Objetivos de la Formación	6
Contenido de la Formación	7
La Planificación de Proyectos en la Formación	7
Recomendaciones para un Proceso de Formación	8
Anexo	16
Lista de control del Material Didáctico	16

1. Introducción

"Gestión de Proyectos: Establecer los estándares" es un concepto que se originó a partir de los métodos y términos de gestión de proyectos dentro del contexto escolar, basado en estándares vigentes. En línea con los materiales didácticos (Guía y poster didáctico), este documento propone un marco de aplicación cuyo objetivo es apoyar a las escuelas en la incorporación y aplicación de la metodología de enseñanza por Gestión de Proyectos en sus aulas.

El documento titulado "Concepto Didáctico" detalla los principios didácticos esenciales en los que se basa la Gestión de Proyectos. También sirve como un recurso de ayuda para trabajar con la Guía.

El documento "Evaluación del éxito del aprendizaje en Proyectos" propone un método para evaluar el trabajo realizado en los proyectos. El "Concepto de Formación del Profesorado" trata de cómo configurar la capacitación de los docentes. Recoge e integra los documentos antes mencionados.

El Objetivo del "Concepto de Formación del Profesorado" es ayudar a los formadores a introducir a los profesores en el trabajo con la guía "Gestión de proyectos: Establecer los estándares".

A continuación, se describen los requisitos previos y el marco organizativo, junto con la estructura de la formación, y un ejemplo.

2. Requisitos previos y Marco de Condiciones de la Formación

El Grupo Objetivo y el Formador

El concepto de "Gestión de proyectos: Establecer los estándares" está orientado a profesores de centros de formación profesional. Pero también se puede utilizar en diferentes campos pedagógicos, tales como el trabajo con jóvenes, en el que debe enseñarse metodología de trabajo en equipo auto-organizado.

La formación requiere que **el formador** posea una comprensión global de la guía docente "Gestión de proyectos: Establecer los estándares" y un profundo conocimiento de la Gestión de Proyectos, además de experiencia en la formación de adultos.

Los formadores deberían haber planificado y realizado por sí mismos, por lo menos, un proyecto con la ayuda de la guía ante mencionada. Conocer las situaciones que se dan en las aulas en los centros de FP también es útil para los formadores del profesorado, con el fin de poder entender mejor los intereses de los docentes y las áreas problemáticas.

Asesoramiento Organizativo

El tamaño óptimo del grupo de docentes para este tipo de formación es de 3 equipos con 3-4 profesores por equipo. Si hay más de 12 participantes, se recomienda contar con un segundo formador.

La **formación de los equipos** puede hacerse de diferentes formas: al azar, auto-elegida (en función de la relación entre los participantes), o reguladas por razones relacionadas con el contenido de los proyectos a desarrollar. Los proyectos, las clases de proyectos y la gestión de proyectos se implementan y desarrollan en los centros de FP en contextos muy diferentes y, a veces, con marcos de condiciones muy distintos.

Las posibilidades son muy variadas. El marco de condiciones influye en el papel que juega la gestión de proyectos, en la (pre)planificación didáctica del profesor, en la planificación del trabajo con los estudiantes, en la realización de los proyectos, y también influye en la evaluación de los estudiantes. Por eso es importante que el marco de condiciones deba ser considerado en la creación de los equipos de formación.

Ubicación y Materiales

Durante la formación, se van alternando los diferentes **tipos de trabajo**: (a) la formación centrada en el profesorado, por ejemplo, para introducir el procedimiento de planificación de los procesos (la guía explica detalladamente los pasos del trabajo); (b) las reuniones, por ejemplo, para el intercambio de experiencias, discusión y reflexión; (c) el trabajo individual dentro de los equipos. Las puestas en común entre fases, en las que se producen las discusiones y presentaciones, y las fases en las que los participantes trabajan en equipo, requieren espacio suficiente para que los participantes puedan trabajar divididos por equipos en diferentes espacios y disponer también de asientos para la puesta en común.

3. Estructura de la Formación

A continuación, se presentan los objetivos, contenidos, procedimientos y marco de condiciones de la formación de profesorado en el concepto "Gestión de Proyectos: Establecer los estándares".

Objetivos de la Formación

El objetivo de la formación de profesorado es capacitar a los docentes para trabajar con la guía docente "Gestión de Proyectos: Establecer los estándares" en sus respectivos centros educativos. Por un lado se supone que los profesores van a conocer la temática y el contenido de la guía, y que, por otro, van a recibir sugerencias de cómo organizar y perfeccionar sus clases aplicando este método:

- Se implementan los principios didácticos del método (que se explica en el documento "Concepción Didáctica") - y se supone que deben conectarse de forma reflexiva con las experiencias de los profesores
- La formación debe orientarse al aprendizaje de los métodos y a la experimentación de los pasos a seguir.
- Se deben proporcionar consejos para la planificación y el diseño de la enseñanza con la ayuda de la guía.
- Es importante impulsar la creación de "efecto red" entre los profesores que conocen y utilizan el método "Gestión de proyectos: Establecer los estándares", y que están interesados en la gestión de proyectos y en su aplicación de los centros educativos.

Contenido de la Formación

El contenido de la formación se compone de (1) una introducción a los métodos y términos básicos de la Gestión de Proyectos, que se detalla en la guía docente "Gestión de proyectos: Establecer los estándares". Los temas se complementan con (2) los principios didácticos (véase "Concepción Didáctica") y (3) la elaboración del marco de condiciones principales para la enseñanza de la Gestión de Proyectos basada en la guía.

(1) Los profesores deben trabajar y planificar el proyecto que hayan elegido en equipos de 3 a 4 personas, utilizando la guía docente, y en el proceso deben crear su documento de planificación de proyecto como herramienta para su propio aprendizaje.

Deben trabajar con la guía, al igual que harán sus estudiantes más tarde en clase. De esta manera, los profesores aprenderán los métodos esenciales y las condiciones de aplicación de la Gestión de Proyectos, y cómo trabajar con la guía.

(2) En cada una de las fases y pasos de la guía, los profesores deben discutir y reflexionar sobre el trasfondo de los principios didácticos¹ en los que se basa el método, y sobre su papel y opciones de actuación como profesores.

(3) Los consejos para la preparación y (pre)planificación de una clase de Gestión de Proyectos basado en el método de la guía "Gestión del proyecto: Establecer los estándares", se refieren a:

- La preparación del material
- La preparación personal para su propio papel en el Proyecto.
- El establecimiento de objetivos pedagógicos (introducción a los métodos pedagógicos de Gestión de Proyectos frente a los basados en la Resolución de Problemas)
- La evaluación de los estudiantes

La Planificación de Proyectos en la Formación

El enfoque ideal de la formación de profesorado es enfocarlo como una solicitud de resolución de un problema² profesional, al igual que lo plantearán más adelante sus alumnos. Las posibles "órdenes de trabajo" pueden resolverse junto con los participantes en la formación del profesorado, por ejemplo, mediante una lluvia de ideas. Al seleccionar el objeto de un proyecto es muy importante tener en cuenta la complejidad total de las órdenes trabajo que comprenderá el proyecto³. Para una lograr una introducción efectiva a los conceptos básicos y los métodos de gestión de proyecto, es esencial que los participantes estén familiarizados tanto con el tema del proyecto como con la metodología⁴ de Gestión de Proyecto.

¹ Los principios didácticos se explican en la "Concepción Didáctica", por lo que no se detallan en el presente documento. Las palabras clave son: nuevos roles dentro de la enseñanza, el aprendizaje auto-organizado, el trabajo interdisciplinario, petición y problema como eje de los proyectos, trabajo en equipo, aprendizaje cooperativo.

² La diferenciación entre problema y cuestión se explica con más detalle en la "Concepción Didáctica".

³ Se entiende el equilibrio entre la complejidad del contenido y la organización dentro de un proyecto.

⁴ Por ejemplo un viaje de clase, un evento de la escuela, un baile de graduación o una fiesta de la escuela.

Los proyectos empleados en esta formación necesitan un marco específico que tiene que ser planificado y preparado previamente por el formador. Dentro de los llamados "Meta-Proyectos"⁵ los profesores planean la elaboración y aplicación de este marco, basándose en la guía "Gestión de proyectos: Establecer los estándares".

⁵ Aquí, los pasos se inician directamente después del Análisis de la Composición del Equipo.

Recomendaciones para un Proceso de Formación (aprox. 2,5 días) – Guión

El siguiente **esquema de proceso formativo** está relacionado con la mencionada guía de formación. Durante la formación, los siguientes pasos deben ser objeto continuo de discusión y reflexión en lo que respecta a la aplicación y la supervisión desde el punto de vista de los profesores. Además de suscitar nuevas preguntas, los participantes deben aprender a utilizar los materiales (por ejemplo, el poster didáctico, tarjetas de moderador, post-its).

Se recomienda recoger en **fotografías** todos los materiales generados por los participantes, para que luego puedan servir como una herramienta de apoyo para futuros procesos de aprendizaje.

1 ^{er} Día	Duración	Contenido	Método	Preparación
	5	Acogida		
	20	Ronda de introducción y expectativas / temores	Tarjetas de preguntas	Bolígrafos y materiales para preparar etiquetas con el nombre
	5	Presentación del Programa de formación	Moderación utilizando papelógrafo	Programa en el papelógrafo
		Introducción a la Gestión de Proyectos		
	5	Definición de gestión de Proyectos: ¿Qué es la Gestión de Proyectos? ¿Qué es un proyecto?	PowerPoint	Diapositivas
	5	Principios de la Planificación de la Gestión de Proyectos		
	10	Proceso y pasos "Gestión de Proyectos: Establecer los estándares"	PowerPoint	Diapositivas
	5	Propuestas/ pre-definir las órdenes de trabajo de un proyecto	Lluvia de ideas / Para la fijación del objeto del proyecto	Tarjetas de presentación
	5	Presentación de la Guía docente	Distribución de ejemplares de la Guía	12 guías
		Etapas: Preparación del proyecto: fijar los objetivos y el proceso de formación	Moderación y referencias a la guía	

1 ^{er} Día	Duración	Contenido	Método	Preparación
	5	Ficha de proyecto - objetivo y esquema	Moderación y referencias a la guía	
	5	Diario de aprendizaje - objetivo y esquema	Moderación y referencias a la guía	
	5	Aprender con un ejemplo de proyecto "Viaje de estudios a Londres"	Moderación y referencias a la guía	
	5	La creación del equipo		
	5	La Gestión de Proyectos básica y el equipo de trabajo - las funciones y las reglas del equipo - objetivo	Explicación de los objetivos y ejemplos	
	10	Análisis de la composición del equipo HADA - introducción y ejecución individual y colectiva dentro de los equipos	Introducción y equipo de trabajo	12 hojas impresas de la HADA
		DESCANSO		
	15	Presentación de los perfiles del equipo	Puesta en común, presentación y discusión de la composición de cada equipo utilizando el papelógrafo HADA de los equipos dentro de la sala	Papelógrafo con el eje de coordenadas
	10	Descripción de la situación / solicitud del proyecto	Distribuir y leer	12 copias impresas
	5	Distinción entre los objetivos del proyecto relacionados con el asunto y los objetivos pedagógicos interdisciplinario	Presentación en PowerPoint	Diapositivas
	15	Archivo de gestión de proyecto	Trabajo en equipo con papelógrafo	
	5	Introducción: Contexto del proyecto y análisis de las partes interesadas	Moderar y lectura	
	15	Análisis de las partes interesadas - contexto del proyecto	Trabajo en equipo con papelógrafo	
	15	Portafolio de Grupos de Interés	Trabajo en equipo con papelógrafo	
	15	Esquema de Grupos de Interés	Trabajo en equipo con papelógrafo	

1 ^{er} Día	Duración	Contenido	Método	Preparación
	15	Presentación de resultados	Comparar y discutir con papelógrafo	
	10	Matriz de Objetivos - Introducción y procedimiento	Moderar y referencias a la guía	
		Almuerzo - DESCANSO		
	45	Matriz de Objetivos – trabajar los objetivos	Trabajo en equipo con papelógrafo	
	30	Presentación y discusión de los objetivos	Comparar y discutir con papelógrafo	
	30	DESCANSO - Café		
	5	Fase de Planificación - introducción y procedimiento	Moderar y referencias a la guía	Post Its
	30	Construyendo la fase de planificación	Trabajo en grupo con papelógrafo	
	10	Trabajar en la fase de planificación	Comparar y discutir con papelógrafo	
	20	Reflexión del primer día de formación de Gestión de Proyectos	Pregunta central: ¿Cómo lo estoy haciendo? / ¿Qué ha aprendido? / ¿Sobre qué sigo pensando?	

2º Día	Duración	Contenido	Método	Preparación
	5	Breve revisión	Charla con la ayuda del trabajo de los equipos en la primera jornada	
	5	Agenda	Charla / Exposición	Agenda en el papelógrafo
	5	Carta del proyecto - objetivo y esquema	Moderar y referencias a la guía	
	5	La planificación del proyecto (planificación detallada) - propósito y medidas	Moderar y referencias a la guía	
	10	Desglose de la estructura del trabajo (WBS) - Introducción	Moderar y referencias a la guía	
	5	Lluvia de ideas - propósito, clarificando la relevancia e introducción de las reglas	Lectura con papelógrafo	Normas en el papelógrafo
	40	Lluvia de ideas sobre la estructura del proyecto	Trabajo en grupo con material para moderar	Distribución del material de moderación
	15	Estructuración de las tarjetas – Avanzando en el proceso	Referencias a la guía	
	15	DESCANSO		
	15	Testeando la estructura - Finalidad y proceso	Charla sobre el tablón del equipo	
	30	Presentaciones de los desgloses de la estructura del trabajo	Presentación y comentarios de una serie de equipos de trabajo	Seguimiento y puesta en valor de las diferencias entre los equipos de trabajo
	5	Paquetes de trabajo - Finalidad y proceso	Moderar y referencias a la guía	
	15	Paquetes de trabajo - realización de una descripción a modo de ejemplo	Equipo de Trabajo - dejar que cada participante escriba una descripción del paquete de trabajo	Identificación de buenos ejemplos
	10	Realización de algunas descripciones de los PTs sobre desglose de la estructura del trabajo		

2º Día	Duración	Contenido	Método	Preparación
		a) numerar los PTs y b) preparar las tarjetas de moderación.		
	30	Estimar la duración de cada PT (alternativa a un sub-proyecto)	Trabajo en equipo (discusión y aclaración de los términos de las desviaciones)	Observar el progreso en los equipos
		DESCANSO - Almuerzo		
	10	Cronograma total del proyecto (OPS) - propósito	Moderación y referencias para trabajar con la guía	
	30	Cronograma total del proyecto (OPS) – pensar en la secuencia cronológica y visualizarla	Equipo de trabajo	
	30	Definición de antecedentes; escribiéndolos en las tarjetas	Equipo de trabajo	
	10	Calcular la escala de tiempo	Equipo de trabajo	
	30	DESCANSO		
	30	Visualizar la duración		
	20	Reflexiones del segundo día de formación en GP	Ver las preguntas del primer día	

3 ^{er} Día	Duración	Contenido	Método	Preparación
	5	Breve revisión	Charla/Exposición	Poster Didáctico
	5	Agenda		
	60	Visualización del calendario general del proyecto (OPS)	Equipo de trabajo	
	10	Adaptación de los paquetes de trabajo	Equipo de trabajo	
	15	ALMUERZO		
	30	OPS – presentación - ¿Cómo ha ido?	Presentación y debate en pleno	
	5	Planificación de hitos - introducción y procedimiento	Moderar y referencias a la guía	
	15	Trabajando en la planificación de hitos	Equipo de trabajo	
	15	Presentación		
	10	Organización del proyecto – breve	Breve introducción y referencias a la guía	
	5	Análisis de riesgos - Introducción	Moderar y referencias a la guía	
		Portafolio de riesgos - introducción	Moderar y referencias a la guía	
		Medidas de riesgo - Introducción	Moderar y referencias a la guía	
	15	Ejecución del proyecto	Moderar y referencias a la guía	
		Ejemplos de material de planificación	PowerPoint con material de planificación	PowerPoint
	5	Evaluación	Referencia al documento “ Evaluación del éxito en el aprendizaje mediante proyectos”	
	5	OPCIONAL: Herramientas de software - software gratuito de planificación de proyectos: mapas mentales (Freemind, Xmind) o Gantt - Ilustración (GanttProject, OpenProj)	Charla / Exposición	

	60	DESCANSO - Almuerzo		
	40	Mesa redonda (opcional). Los contenidos pueden ser: a) ¿Qué es un buen proyecto? b) El papel de los profesores y estudiantes, c) métodos, libertades y autoorganización	Discusión con moderador	Papelógrafo para documentar los resultados
	15	Resumiendo la revisión	Charla / Exposición	Agenda de los días de formación
	30	Feedback - Retroalimentación	Pregunta clave y moderación	Papelógrafo con la pregunta clave

Abreviaturas:

PT: paquete de trabajo;

FC: papelógrafo;

MS: hito;

WBS: desglose de la estructura del trabajo;

OPS: cronograma total del proyecto;

GP: gestión de proyecto;

Anexo

Lista de control del Material Didáctico

1. Proyector y portátil	
2. Paneles (donde puedan clavarse chinchetas) (se recomiendan 2 por grupo),	
3. Hojas de papel tamaño mural (se recomiendan 2-3 por grupo)	
4. Material para moderar / kit de herramientas para moderar: <ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de moderación en 3-4 colores; • Unas barras de pegamento; • Rotuladores (recomendado: uno negro para cada participante, además, dos rotuladores de color rojo y verde por grupo); • Tijeras; • Cinta adhesiva; • Al menos 1 alfilerero por grupo; • Suficientes chinchetas y alfileres (se recomiendan 30-50 por grupo); • Post-Its (unos 100 por grupo, preferiblemente en diferentes tamaños) 	
5. Papelógrafo y papel de papelógrafo para el moderador (20-30 hojas)	
6. Guía de formación “Gestión de Proyectos: Establecer los Estándares” para cada participante	
7. Poster Didáctico “Gestión de Proyectos: Establecer los Estándares”	
8. Cámara de fotografías para documentar	
9. Opcional: Presentación en PowerPoint para la introducción a las diferentes etapas, materiales de planificación, herramientas de software de gestión de proyectos	

Socios de proyecto PIA2



Contacto:
Marta Mañas
mmanas@iturbrok.com

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor; La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.



Colaboran:

